

# 國中教育會考 學力品質監控報告下載服務

## - 【國民中學版】操作說明 -

### 一、登入方式

- (一) 進入「國中教育會考」網站 ( <https://cap.rcpet.edu.tw> )。
- (二) 於上方功能列點選「學力品質監控」，進入學力品質監控報告下載服務首頁。



- (三) 點選「登入」，將跳轉至單一簽入服務畫面。



- (四) 輸入「帳號」、「密碼」及「驗證碼」，完成單一簽入服務登入後，將進入學力品質監控報告下載服務畫面。
- (五) 為符合資訊安全要求，國中教育會考相關網站自 111 年起全面改採單一簽入方式登入。如有單一簽入服務登入相關問題，請參考「四、單一簽入服務相關問與答」。

※ 備註：本下載服務，僅提供國中教育會考主要承辦人登入使用。

## 二、資料下載

### 資料下載

貴校所下載的壓縮檔將包含四大類別的學力品質分析資料，請先閱讀解壓縮後資料夾中之「國中教育會考學力品質分析報告【國民中學版】使用說明」，以利瞭解各類分析報告之檔案內容及用途。

- [112年國中教育會考-學生成績相關資料【國民中學版】](#)
- [112年國中教育會考-全國各科試題分析](#)

- (一) 點選「112年國中教育會考-學生成績相關資料【國民中學版】」、「112年國中教育會考-全國各科試題分析」，下載加密檔案。
- (二) 完成下載後，請輸入單一簽入服務登入**帳號**以進行檔案解壓縮。

## 三、檔案內容

### (一) 112年國中教育會考-學生成績相關資料【國民中學版】

#### 1. 國中教育會考學力品質分析報告【國民中學版】使用說明.docx

請先閱讀此文件，以利瞭解各類分析報告之檔案內容及用途。

#### 2. 學生成績報告

(1) 檔名：學校代碼\_學生成績報告\_國民中學版.pdf

(2) 檔名：學校代碼\_學生成績報告\_國民中學版.xlsx

#### 3. 各科分項能力通過率分析

(1) 檔名：學校代碼\_各科分項能力通過率分析\_國民中學版.pdf

(2) 檔名：學校代碼\_各科分項能力通過率分析\_國民中學版.xlsx

#### 4. 各科試題通過率分析

(1) 檔名：學校代碼\_各科試題通過率分析\_國民中學版.pdf

(2) 檔名：學校代碼\_各科試題通過率分析\_國民中學版.xlsx

#### 5. 各科試題分析\_國民中學版 (資料夾)

檔名：學校代碼\_○○科試題分析\_國民中學版.docx

### (二) 112年國中教育會考-全國各科試題分析

檔名：112年國中教育會考\_全國○○科試題分析.docx

## 四、單一簽入服務相關問與答



### 如何重新取得單一簽入服務登入之帳號或密碼？

- 如忘記密碼，請於單一簽入服務登入畫面下方點選【忘記密碼】，將寄發重設密碼通知信。
- 如忘記帳號，請於單一簽入服務登入畫面下方點選【忘記帳號】，將寄發帳號通知信。



### 如何更換承辦人？

- 如校內承辦人業已更換，請**原承辦人**完成以下「更換承辦人作業」。
  - 1.進入「國中教育會考」網站 ( <https://cap.rcpet.edu.tw> )，點選「國中教育會考全國試務會 > 登入」，將自動跳轉至單一簽入服務登入畫面。

認 識 會 考 ▾ 歷 史 訊 息 考 試 內 容 ▾ 成 績 計 算 ▾ 應 考 服 務 ▾ 歷 屆 試 題 宣 導 專 區 常 見 問 題 徵 題 專 區 學 力 品 質 監 控 全 國 試 務 會

國中教育會考  
Comprehensive Assessment Program  
for Junior High School Students

國中教育會考  
全國試務會

登入 Login

- 2.輸入「帳號」、「密碼」及「驗證碼」，完成單一簽入服務登入後，右上角將顯示使用者姓名。
- 3.點選右上角的使用者姓名，即可進入帳號資料維護及子帳號管理畫面。

個人資料修改	密碼修改
姓名 <input type="text"/>	舊密碼 <input type="password"/>
職稱 <input type="text"/>	新密碼 <input type="password"/> (8 ~ 16 碼, 須含大小寫英數混合)
行動電話 <input type="text"/>	確認密碼 <input type="password"/> 請再次輸入新密碼
電子信箱 <input type="text"/>	<input type="button" value="確定"/>
公務電話 <input type="text"/>	<b>更換承辦人</b>
<input type="button" value="確定"/>	電子信箱 <input type="text"/> 輸入新承辦人電子信箱
	<input type="button" value="確定"/>

- 4.於「更換承辦人」項目輸入新承辦人「電子信箱」。
- 5.請通知新承辦人收取「金鑰通知信」，並完成個人帳號註冊及啟用程序。
- 6.變更承辦人後，原承辦人之帳號將立即失效，且無法再使用單一簽入服務。



## 如何完成新承辦人之個人帳號註冊及啟用程序？

